«СОЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІНІҢ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ» КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІНІҢ «ШАЛ АҚЫН АУДАНЫНЫҢ БІЛІМ БӨЛІМІ» КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ «СОЦИАЛИСТІК ЕҢБЕК ЕРІ ЕСІМ ШАЙКИН АТЫНДАҒЫ МЕКТЕП-ЛИЦЕЙ» КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

БҰЙРЫҚ

КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА-ЛИЦЕЙ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА ЕСИМА ШАЙКИНА» КОММУНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ РАЙОНА ШАЛ АКЫНА» КОММУНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АКИМАТА СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИКАЗ

2026 жыл 1 қыркүйек
Сергеевка қ.

№ 269
г.Сергеевка

Жауапкершілікті жүктеу туралы

Жаңа 2026-2027оқу жылының басталуына байланысты

БҰЙЫРАМЫН:

1.Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша жауапты тұлғалар тағайындалсын:

А.Н.Жакупова – оқу жұмысы жөніндегі директор орынбасары:

Конкурс негізінде педагогтерді жұмысқа қабылдау. Құжатты И.Н.Сальникова жүргізеді.

-Бастауыш, жалпы орта білімді растайтын құжаттардың көшірмесін беру. Қажетті құжаттарды жүргізеді.

И.А.Шаймерденова – оқу жұмысы жөніндегі директор орынбасары:

-Негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарына денсаулығына байланысты ұзақ уақыт бойы бара алмайтын балаларды үйде жеке тегін оқытуды ұйымдастыру үшін құжаттар қабылдау. Қажетті құжаттарды хатшы С.Т.Сүлейменова жүргізеді.

М.К.Ауганова - оқу жұмысы жөніндегі директор орынбасары:

-Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін бағдарламалары бойынша оқыту үшін ведомстволық бағыныстылығына қарамастан, білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау. Қажетті құжаттарды хатшы С.Т.Сүлейменова жүргізеді.

- Балаларды жалпы білім беретін оқу орындары арасында ауыстыру үшін құжаттар қабылдасын. Қажетті құжаттаманы хатшы С.Т.Сүлейменова жүргізсін.

А.Н.Калугина – ғылыми-әдістемелік жұмысы жөніндегі директор орынбасары:

-Бастауыш, жалпы орта білімді растайтын құжаттардың көшірмесін беру. Қажетті құжаттарды жүргізеді.

-Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту , бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлері мен оларға теңестірілген тұлғаларға біліктілік санаттарын беру (растау) үшін оларды аттестаттаудан өткізуге құжаттарды қабылдау. Қажетті құжаттарды жүргізеді.

Л.К.Рахимберлина – тәрбие жұмысы жөніндегі директор орынбасары:

-Мемлекеттік білім беру мекемелеріндегі білім алушылар мен тәрбиенушілердің жекелеген санаттарына қала сыртындағы және мектеп жанындағы лагерьлерде демалуы үшін құжаттар қабылдау және жолдама беру. Қажетті құжаттарды хатшы С.Т.Сүлейменова жүргізеді.

К.Ю.Фомина – тәрбие жұмысы жөніндегі директор орынбасары:

-Жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиенушілердің жекелеген санаттарын тегін және жеңілдікпен тамақтандыруды ұсыну. Қажетті құжаттарды жүргізеді.

- мемлекеттік білім беру ұйымдарының білім алушылары мен тәрбиеленушілеріне қаржылай және материалдық көмек көрсету. Қажетті құжаттарды жүргізеді.

Директордың м.а. **А.Жакупова**

Бұйрықпен таныстырылды: И.Шаймерденов
А.Калугина
М.Ауганова
Л.Рахимберлина
К.Фомина
С.Сулейменова
И.Сальникова