БЕКІТЕМІН:
«Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің
білім басқармасы» КММ
«Шал ақын ауданының
білім бөлімі» КММ
Коммуналдық мемлекеттік
«Шайқар атындағы мектеп-лицей» КММ
_____Билялова Н.Ж.

ЖОСПАР

2026 жылғы 1 тамыз бен 30 қыркүйек аралығында өткізілетін «Мектепке жол» республикалық қайырымдылық акциясын ұйымдастыру және өткізу жөніндегі іс-шаралар жоспары

№	Іс-шараның мазмұны	Аяқтау нысаны	Орындау мерзімі	Жауаптылар
I. Ұйымдастыру-ақпараттық бағыты				
1.	«Мектепке жол» қайырымдылық акциясын өткізу бойынша мектепішілік іс-шаралар жоспарын әзірлеу және бекіту.	Жоспар	2026 жылғы 28–31 шілде	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
2.	Акцияны өткізу туралы педагогикалық ұжымға бұйрық дайындау және жеткізу; акция туралы ақпаратты ұжымға ұсыну.	Бұйрық	2026 жылғы 31 шілде	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
3.	Мектепке бармайтын балаларды анықтау мақсатында мектептің әлеуметтік паспортының деректер базасын қалыптастыру; мектепке бармайтын балаларға көмек көрсету.	Деректер базасы	2026 жылғы 30 тамызға дейін	Сынып жетекшілері, әлеуметтік педагог
4.	Тұрмысы төмен отбасылардың (пәтерлерді аралау), шаруа қожалықтарының, кәсіпкерлердің және мектепке бармайтын балаларды анықтау мақсатында мектепке бармайтын балаларға көмек көрсету үшін ықтимал демеушілердің үйлерін	Деректер базасы	2026 жылғы тамыз–қыркүйек	Педагогикалық ұжым

	аралау.			
5.	«Жалпыға бірдей білім беру» қоры аясында көмекке мұқтаж балалардың (мектепке бармайтын балалардың) тізімін жасау және рейдтер өткізу.	Ақпарат	2026 жылғы 30 қыркүйекке дейін	Әлеуметтік педагог, акцияға қатысатын мектеп қызметкерлері
6.	Ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға және ата-аналарының келуінсіз қалған балаларға материалдық көмек көрсету.	Сайттағы ақпарат	Акция барысында	Педагогикалық ұжым, ата-аналар комитеті, демеушілер
7.	Бірінші сынып оқушыларын «Мектепке жол» қайырымдылық акциясы аясында мектепке дайындау жұмыстарын ұйымдастыру (жыл сайынғы «Бірінші сынып оқушысына портфель» акциясы және т.б.).	Сайттағы ақпарат	2026 жылғы 1 қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, 1-сынып жетекшілері
8.	Азаматтардың өтініштерін жедел қарау және оларға көмек көрсету үшін «сенім телефоны», қоғамдық қабылдау бөлмелері, жедел желілер жұмысын қамтамасыз ету.	Сайттағы ақпарат	2026 жылғы 30 шілдеден бастап	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог
9.	Мемлекеттік органдар мен бизнес-құрылымдардың әлеуметтік қолдауға мұқтаж отбасыларға көмек көрсету жөніндегі өзара іс-қимылын ұйымдастыру; қайырымдылық көмек көрсетуге тарту.	Тізім	2026 жылғы 9 тамызға дейін	Әлеуметтік педагог
10.	Қайырымдылық іс-шараларын, соның ішінде демеушілік көмек пен қаржылай қолдауды қажет ететін балалар мен жасөспірімдерге арналған іс-шараларды ұйымдастыру.	Сайттағы ақпарат	2026 жылғы 1 қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
11.	Мектепке бармайтын балаларды анықтау мақсатында «Мектепке жол» акциясы аясында демеушілік көмек көрсететін меценаттарды, демеушілерді тарту және олармен жұмыс жүргізу.	Меценаттар мен демеушілерді көтермелеу	2026 жылғы қазан	Мектеп әкімшілігі
12.	Акцияның өту барысы туралы ақпарат беру.	Ақпарат	2026 жылғы 4, 14, 24 тамыз және 4, 14, 24	Әлеуметтік педагог

			қыркүйек	
II. Ақпараттық-насихаттау бағыты (PR-кампания)				
1.	Қоғамдық орындарда акция туралы логотипті орналастыру.	Плакаттар, хабарландырулар, баннерлер	2026 жылғы 28–31 шілде	Әлеуметтік педагог
2.	Жергілікті бұқаралық ақпарат құралдарында мақалалар, жарияланымдар, сұхбаттар арқылы ақпарат тарату.	Жарияланымдар, мақалалар, сұхбаттар	Акция барысында	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
3.	Осы акцияға қатысуға ниет білдірген ұйымдарға, бизнес-құрылымдарға және үкіметтік емес ұйымдарға өтініштер жолдау.	Өтініш	2026 жылғы 3 тамызға дейін	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары